



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом МО и Н РФ от 19.12.2014 г. № 1599;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. №1598;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 г. за №115;
- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 г. № 08-1786;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа №61 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по конкретному предмету, курсу учебного плана Учреждения.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации адаптированной общеобразовательной программы, относятся программы по учебным предметам.

1.6. Данное Положение рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

1.7. Действие данного Положения вступает в силу с момента его принятия.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение Рабочих программ относится к компетенции Учреждения и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов) по данному предмету.

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование и т.д.).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- требованиям к результатам освоения адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- программе формирования базовых учебных действий;
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей, разрабатывается на весь период обучения.

2.6. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на один учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные

особенности обучающихся. Рабочая программа может быть адаптирована к используемому учебнику или учебно-методическому пособию.

2.8. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

### 3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14- текс (таблица кегль12), выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

3.2. Структура Рабочей программы:

<b>Элементы Рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов Рабочей программы</b>
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование учреждения;</li><li>- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;</li><li>- название учебного предмета, курса для изучения, которого написана программа;</li><li>- указание класса, где реализуется Рабочая программа;</li><li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы,</li><li>- год разработки Рабочей программы</li></ul>
1. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"><li>- название, автор и год издания примерной или авторской учебной программы, на основе которой разработана Рабочая программа,</li><li>- цели и задачи данной Рабочей программы в области формирования системы знаний, умений обучающихся;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- краткая характеристика учебного предмета, его места в решении общих целей и задач образования обучающихся с умственной отсталостью,</li> <li>- сроки реализации программы;</li> <li>- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);</li> <li>- изменения, внесенные в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование; например: какой-либо раздел дополнен новыми темами; увеличено количество часов на тот или иной раздел, тему; перераспределено количество часов внутри раздела, темы; изменена последовательность изучения учебного материала и т.д.</li> </ul>
2. Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения;</li> <li>- логические связи данного предмета с остальными предметами учебного плана</li> </ul>
3. Разделы учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисление разделов учебного предмета</li> </ul>
4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательная область, к которой относится учебный предмет, курс;</li> <li>- сроки изучения учебного предмета, курса;</li> <li>- количество часов на изучение предмета в неделю;</li> <li>- количество учебных недель;</li> <li>- количество практических, контрольных, лабораторных работ, экскурсий и т.д.</li> </ul>
5. Личностные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (т.е. требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе – по двум уровням – минимальному и достаточному) в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью для конкретного класса,</li> <li>- базовые учебные действия, которыми получит возможность овладеть обучающийся</li> </ul>
6. Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование разделов и тем учебного предмета, курса;</li> <li>- количество часов, отведенных на изучение разделов и тем учебного предмета, курса;</li> <li>- содержание тем учебного предмета, курса;</li> <li>- практическая часть с указанием формы</li> </ul>

7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждой темы;</li> <li>- тема урока с указанием практической части (где требуется);</li> <li>- дата проведения (по плану и по факту);</li> <li>- основные виды деятельности обучающихся;</li> <li>- коррекционная работа</li> </ul>
7. Критерии и нормы оценки достижения планируемых результатов освоения программы учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- краткое описание системы оценки достижений, обучающихся;</li> <li>- основной инструментарий для оценивания планируемых результатов освоения программы</li> </ul>
8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- средства обучения: технические и электронные средства обучения, учебная и справочная литература;</li> <li>- список рекомендуемой учебно-методической литературы;</li> <li>- дополнительная литература для учителя и обучающихся</li> </ul>

Контрольно-измерительные материалы (диктанты, практические работы, тексты для проверки техники чтения и т.д.) хранятся отдельно.

Макет рабочей программы прилагается в приложении 1.

3.3. Календарно - тематическое планирование представляется в виде следующей таблицы:

#### КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	к-во часов	Календарные сроки		Основные виды учебной деятельности обучающихся	Коррекционная работа
			план	факт		

#### 4. Порядок рассмотрения рабочей программы

4.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании соответствующих методических объединений учителей на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям. Результаты рассмотрения Рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения.

4.2. При соответствии Рабочей программы установленным требованиям на её титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического

объединения учителей, на котором данная программа рассматривалась, после чего Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная Рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение методическим объединением учителей.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на Педагогическом совете, утверждается директором Учреждения.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью адаптированной общеобразовательной программы Учреждения, входят в обязательную нормативную локальную документацию Учреждения.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу, в части календарно-тематическое планирование**

5.1. Изменения в рабочую программу в части календарно-тематическое планирование вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни.

5.2. Корректировка в рабочую программу, в части календарно-тематическое планирование может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- интенсификация учебного плана.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Казанская школа № 61 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО  
протокол № 1  
от « 26 » августа 2022 г.  
Руководитель МО  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
на методическом совете  
«29» августа 2022 г.  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
«31» августа 2022 г.  
Директор школы  
\_\_\_\_\_

**АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ЧТЕНИЮ В 5 КЛАССЕ  
для обучающихся с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями)  
ФГОС (1 вариант)  
учителя-дефектолога высшей квалификационной категории  
Ф.И.О.**

г. Казань,  
2022-2023 учебный год



100  
100  
100  
100  
100

Пронумеровано  
и скреплено печатью

ЛИСТОВ

9 ( *debesno* )

Директор

Ж.В. Семякина



Для  
Документ